

RADA NADZORCZA
PFR Operacje sp. z o.o.
OGŁASZA
POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO
WICEPREZESA ZARZĄDU PFR OPERACJE SP. Z O.O.

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu spółki PFR Operacje sp. z o.o. („Spółka”)(„Postępowanie”) odbywa się w oparciu o §16 ust. 2 Aktu Założycielskiego Spółki w związku z art. 18 oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Wiceprezes Zarządu Spółki będzie odpowiadać za obszar finansów, procesy administracyjne oraz procesy operacyjne *non-core*.

I. Wymogi

Osoby przystępujące do Postępowania muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) – 3) powyżej wymogi określone w innych odrębnych przepisach, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiadać doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi w obszarze finansów;
- 6) posiadać doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem na poziomie zarządu lub wydzieloną jednostką organizacyjną;
- 7) znać język angielski na poziomie komunikatywnym;
- 8) korzystać z pełni praw publicznych;
- 9) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 10) być osobą niekaraną za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz przeciwko której nie toczą się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe;
- 11) kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. Dodatkowe atuty

Dodatkowymi atutami osoby kandydującej będą:

- 1) wykształcenie z kierunków zarządzanie lub finanse (mile widziane dodatkowe studia podyplomowe);
- 2) profesjonalne kwalifikacje zawodowe;
- 3) doświadczenie w pracy w spółkach będących centrami usług wspólnych dla instytucji finansowych lub spółkach świadczących usługi informatyczne;
- 4) doświadczenie w zakresie zarządzania nieruchomościami komercyjnymi;
- 5) doświadczenie w zakresie realizacji projektów;
- 6) doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej, doświadczenie i wiedza z zakresu nadzoru właścicielskiego, kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.

III. Zgłoszenie osoby kandydującej

1. Zgłoszenie osoby kandydującej powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) zawierający opis posiadanych: doświadczeń, uprawnień i umiejętności podanych w wymogach powyżej, w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego;
- 3) wypełniony kwestionariusz w formacie zgodnym z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia, do którego załącza się:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - b) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS);
- 4) oświadczenie osoby kandydującej, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, dotyczące:
 - a) akceptacji zasad i trybu prowadzenia Postępowania;
 - b) spełniania warunków, o których mowa w punkcie I ogłoszenia;
 - c) zapoznania się i akceptacji „Obowiązku informacyjnego” stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia;
 - d) zobowiązania do zachowania poufności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz ich załączniki powinny: (i) zostać podpisane przez osobę kandydującą podpisem elektronicznym lub (ii) stanowić skany podpisanych odręcznie oryginałów.

3. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, należy wysłać w formie elektronicznej (w formacie pdf) na adres e-mail: postepowanie.kwalifikacyjne@pfro.pl w terminie do **dnia 15 września 2026 roku do godz. 12:00** (decyduje data i godzina ich wpływu na wskazaną skrzynkę e-mail). Łączny rozmiar załączników do jednego e-maila nie może przekroczyć **15 MB**, przy czym dopuszczalne jest wysłanie załączników do zgłoszenia w kilku e-mailach.
4. Wskazany adres mailowy służy jedynie do składania aplikacji i nie jest adresem do korespondencji związanej z Postępowaniem.
5. E-mail osoby kandydującej stanowiący zgłoszenie, do którego zostaną załączone dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zatytułowany „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu PFR Operacje sp. z o.o.”.
6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi po godzinie 12:00 w dniu 15 września 2026 roku.
7. Zgłoszenia osób kandydujących niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Na żądanie Rady Nadzorczej osoba kandydująca jest obowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub notarialnie poświadczonych dokumentów lub urzędowych odpisów dokumentów poświadczających spełnianie przez osobę kandydującą warunków, o których mowa w pkt. I niniejszego ogłoszenia, pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w Postępowaniu. W toku Postępowania osoba kandydująca może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

IV. Termin i tryb uzyskiwania przez osoby kandydujące informacji o Spółce

Informacje o Spółce są ogólnodostępne na stronie internetowej: www.pfro.pl

V. Etapy Postępowania

Postępowanie przeprowadza się etapowo:

- 1) **I etap Postępowania** – weryfikacja przez Radę Nadzorczą zgłoszeń osób kandydujących na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki pod względem spełnienia wymogów formalnych;
- 2) **II etap Postępowania** – wstępna ocena merytoryczna mająca na celu wyłonienie osób kandydujących, które w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki;
- 3) **III etap Postępowania** – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych („**Rozmowy Kwalifikacyjne**”) z osobami kandydującymi wybranymi w II etapie Postępowania, w trakcie których osoby kandydujące udzielą odpowiedzi na pytania zadane przez Radę Nadzorczą, zgodne z zakresem określonym w ogłoszeniu o Postępowaniu; oraz
- 4) **IV etap Postępowania** – wyłonienie najlepszej osoby kandydującej na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki.

VI. Rozmowy kwalifikacyjne

1. Rozmowy Kwalifikacyjne będą przeprowadzane nie wcześniej niż w dniu **17 września 2026 roku**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia Rozmów Kwalifikacyjnych

zakwalifikowane osoby kandydujące zostaną powiadomione telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej.

2. Niestawienie się osoby kandydującej w oznaczonym terminie i miejscu na Rozmowę Kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w Postępowaniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kandydującej, Przewodnicząca Rady Nadzorczej może wyznaczyć dodatkowy termin Rozmowy Kwalifikacyjnej.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby osób kandydujących biorących udział w Rozmowach Kwalifikacyjnych, do osób kandydujących najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki na stanowisko Wiceprezesa Zarządu.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zaproszenia na Rozmowy Kwalifikacyjne doradcę Rady Nadzorczej lub osoby odpowiedzialne za nadzór korporacyjny, z prawem zadawania pytań osobom kandydującym.
5. Podczas Rozmowy Kwalifikacyjnej będą zadawane pytania z obszaru zagadnień wskazanych w pkt II powyżej.
6. W czasie Rozmowy Kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza ocenia także predyspozycje osobowościowe osoby kandydującej.
7. Rada Nadzorcza może postanowić o przeprowadzeniu dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z osobami kandydującymi, które zdobyły najwyższą liczbę punktów w ramach III etapu Postępowania.

VII. Zakończenie Postępowania

1. Przewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki lub upoważniona przez nią osoba powiadomi osoby kandydujące o zakończeniu Postępowania na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danej osoby kandydującej.
2. Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem osoby kandydującej w Postępowaniu. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie bez wyłonienia najlepszej osoby kandydującej na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki.
3. Tożsamość osób kandydujących niepowołanych do Zarządu jest objęta poufnością i znana jest wyłącznie Radzie Nadzorczej oraz strukturom Spółki, które wspierają lub obsługują proces selekcji osób kandydujących.
4. Osobom kandydującym nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej Spółki podjętych w trakcie Postępowania.
5. Dokumentacja wewnętrzna Spółki związana z Postępowaniem oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana osobom kandydującym.
6. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osoby kandydującej.
- 2) Wzór oświadczenia osoby kandydującej.
- 3) Obowiązek informacyjny.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki –
Kwestionariusz osoby kandydującej

(na stronie internetowej PFR Operacje sp. z o.o. dostępny jest kwestionariusz w formacie word)

KWESTIONARIUSZ

OSOBY KANDYDUJĄCEJ NA STANOWISKO WICEPREZESA ZARZĄDU

PFR OPERACJE SP. Z O.O.

Prosimy o dołączenie uzupełnionego kwestionariusza do dokumentów składanych w ramach zgłoszenia na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki. Pola w czwartej kolumnie należy edytować i wpisać w nich nazwę stosownego załączonego do zgłoszenia dokumentu, który potwierdza informacje wskazane w trzeciej kolumnie. Uzupełnienie czwartej kolumny jest obligatoryjne w zakresie punktów 1-3 tabeli.

Lp.	Zakres informacyjny	Informacja opisująca spełnienie wymogów	Odniesienie do załączonego do Zgłoszenia dokumentu potwierdzającego zamieszczone informacje
1.	Wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych		(np. dyplom uczelni)
2.	Co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek		(np. odpis pełny KRS, zaświadczenie pracodawcy, świadectwo pracy etc.)
3.	Co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek		(np. odpis pełny KRS, zaświadczenie pracodawcy, świadectwo pracy etc.)

4.	Doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi w obszarze finansów		<i>(Dokument potwierdzający fakultatywnie)</i>
5.	Doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem na poziomie zarządu lub wydzieloną jednostką organizacyjną		<i>(Dokument potwierdzający fakultatywnie)</i>
6.	znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym		<i>(Dokument potwierdzający fakultatywnie)</i>
7.	Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu	<i>(należy krótko opisać sytuację z podaniem firmy spółki, daty, okresu jaki obejmowało nieotrzymanie absolutorium i wyjaśnieniem, co do okoliczności zaistnienia takiej sytuacji lub wskazać, że nie dotyczy)</i>	

(koniec kwestionariusza)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki – wzór oświadczenia osoby kandydującej

OŚWIADCZENIE

OSOBY KANDYDUJĄCEJ NA STANOWISKO WICEPREZESA ZARZĄDU

PFR OPERACJE SP. Z O.O.

Ja, niżej podpisana/y _____ (PESEL: _____), w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu PFR Operacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Spółka**”) („**Postępowanie**”), niniejszym oświadczam, że:

1. akceptuję zasady i tryb przeprowadzania Postępowania;
2. spełniam warunki, o których mowa w pkt I (Wymogi) ogłoszenia o Postępowaniu;
3. zapoznałem/am się i akceptuję „Obowiązek informacyjny” stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o Postępowaniu;
4. zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji o Spółce (w tym w zakresie przebiegu Postępowania), z którymi zapoznałem(am) się w związku z uczestnictwem w Postępowaniu.

_____, dnia _____ r. _____

(podpis osoby kandydującej)

Obowiązek informacyjny

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**” – Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PFR Operacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych, można skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: odo@pfro.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: odo@pfro.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe jako kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu PFR Operacje sp. z o.o. podane w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu PFR Operacje sp. z o.o. (dalej „**postępowanie kwalifikacyjne**”) będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego w celu:
 - a) sprawdzenia i oceny kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienia najlepszego kandydata na ww. stanowisko - podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 18 i nast. ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym – w szczególności w zakresie wymogów jakie nakłada ww. ustawa dla kandydatów na członków organów zarządzających,
 - b) przygotowania i zawarcia umowy cywilnoprawnej z PFR Operacje sp. z o.o., podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - c) weryfikacji spełnienia wymogów formalnych oraz prawnych dla kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym – art. 10 RODO i art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 18 par. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
 - d) przedstawienia dodatkowych informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia kandydata, poza zakresem wymaganym przepisami prawa - na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO gdzie prawnym interesem Administratora jest weryfikacja kompetencji i doświadczenia kandydata.

- e) obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO gdzie prawnym interesem Administratora jest dochodzenia lub obrona roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu przez okres niezbędny do zabezpieczenia Administratora przed ewentualnymi roszczeniami cywilnoprawnymi, nie dłużej niż 3 lata, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego przechowywania.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać organy władzy publicznej na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- (a) prawo dostępu do danych osobowych i żądania ich kopii oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - (b) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (o ile ma to zastosowanie), w celu ewentualnego przekazania tych danych innemu administratorowi danych;
 - (c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wzięcia w nim udziału. W przypadku wyboru Pani/Pana, podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz umownym niezbędnym do dokonania aktu powołania oraz do zawarcia umowy. Niepodanie danych uniemożliwi udział w procesie wyboru lub skuteczne powołanie na funkcję.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, decyzje dotyczące Pani/Pana osoby nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.